

Reglement Auto Alliance Europe

Versie 5.5 — concept

Werkversie rev32 (25 augustus 2026) — alle aanpassingen conform rev31-wijzigingsnotitie doorgevoerd.

Revisienotitie rev32 (25 augustus 2026)

Bijstellingen §6.3 en §6.4:

§6.3 “Opzegging door de deelnemer” herschreven: opzeggingskanaal apart benoemd (deelnemersportaal Mijn AAE of e-mail), einddatum-definitie toegevoegd, procedure voor aanvragen na opzegging expliciet gemaakt (defecten vóór opzegdatum ontstaan en vóór of op einddatum ingediend worden afgehandeld).

§6.4 “Gevolgen van opzegging” gekoppeld aan einddatum-definitie uit §6.3.

VOORWOORD

Dit document bevat de voorwaarden en spelregels van de stichting. Het bestaat uit een korte toelichting en het hoofdreglement. De toelichting is bedoeld om de opzet uit te leggen en vormt geen bindende toezegging. Bij verschil tussen toelichting en bepalingen in dit reglement zijn de bepalingen leidend.

De stichting is bedoeld om deelnemers tegemoet te komen bij onverwachte, niet-voorziene reparatiekosten aan hun voertuig, binnen vaste maxima, voorwaarden en de beschikbare middelen.

Het bestuur ziet toe op een zorgvuldige uitvoering, transparantie en misbruikpreventie.

Stichting Auto Alliance Europe werkt met collectieve middelen, die door deelnemers worden ingebracht via contributies.

Deze middelen worden uitsluitend gebruikt voor het doel van de stichting: het verlenen van tegemoetkomingen in onverwachte reparatiekosten en het dekken van redelijke en noodzakelijke operationele kosten.

Tegemoetkomingen worden uitsluitend toegekend:

na beoordeling;

binnen vastgestelde maxima en voorwaarden;

bij beschikbare middelen.

De stichting hanteert geen gegarandeerde uitkering en heeft geen verzekeringskarakter. Indien de beschikbare middelen op enig moment onvoldoende blijken te zijn om nieuwe tegemoetkomingen toe te kennen, kan het bestuur besluiten aanvragen tijdelijk op te schorten dan wel voorwaarden conform de statuten en het reglement aan te passen.

Bij ontbinding van de stichting wordt het batig saldo verdeeld onder actieve deelnemers conform de statuten, nadat alle verplichtingen zijn voldaan.

INLEIDING

1\ Doel en reikwijdte

Dit reglement beschrijft de regels voor toelating, contributie, compensatie, controle, besteding van middelen en beëindiging.

Het lidmaatschap is vrijwillig en persoonlijk. De regeling is nadrukkelijk geen verzekering in juridische zin.

De uitvoering is gebaseerd op:

vrijwillig lidmaatschap,

duidelijke spelregels,

collectieve solidariteit,

en een strikt gescheiden rolverdeling tussen stichting en uitvoerende partijen.

2\ Opbouw van dit document

Dit document bevat:

een korte toelichting (niet bindend), bedoeld voor begrip;

het hoofdreglement met bindende bepalingen voor deelnemers en bestuur.

Aan het lidmaatschap kunnen geen andere rechten worden ontleend dan in de statuten en dit reglement is vastgelegd.

De toelichting is geen zelfstandig contract en schept geen aanspraken buiten dit reglement.

3\ Afbakening

In dit rapport wordt nadrukkelijk onderscheid gemaakt tussen:

de stichting als drager van het belang van de deelnemers en beheerder van de collectieve middelen;

de licentiehouders als eigenaar van het concept en de methodiek;

uitvoerende partijen die operationele taken verrichten.

Verder geldt:

er wordt geen verzekeringsproduct aangeboden;

vergoedingen zijn aanvullend en niet cumulatief;

en alle regelingen zijn onderworpen aan duidelijke maxima en voorwaarden.

Marketing, commerciële communicatie en externe positionering vallen buiten de scope van dit document en worden pas in een latere fase uitgewerkt.

4\ Leeswijzer

Het rapport is opgebouwd uit logisch opeenvolgende hoofdstukken, waarin achtereenvolgens wordt ingegaan op:

de motivatie van deelnemers,
de structuur van de stichting,
de financiële werking,
loyaliteitsmechanismen,
fraudepreventie,
bestuur en toezicht,
en schaalbaarheid binnen Europa.

Elk hoofdstuk kan afzonderlijk worden gelezen, maar samen vormen zij één samenhangend geheel.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 -- Voorwoord & Inleiding

Hoofdstuk 2 -- Doel en kernmotivatie van de stichting

Hoofdstuk 3 -- Lidmaatschap, Toelating en Basisvoorwaarden

Hoofdstuk 4 -- Rechten, Regelingen en Toegang

Hoofdstuk 5 -- Beoordeling, compensatie en misbruikpreventie

Hoofdstuk 6 -- Lidmaatschap, duur en beëindiging

Hoofdstuk 7 -- Loyaliteitspunten

Hoofdstuk 8 -- Bestuur, uitvoering en controle

Hoofdstuk 9 -- Financieel beheer, reserves en besteding

Hoofdstuk 10 -- Bestuur, organisatie en bevoegdheden

Hoofdstuk 11 -- Wijzigingen, klachten en geschillen

Hoofdstuk 12 -- Privacy en gegevensverwerking

Hoofdstuk 13 -- Behandeling van aanvragen en klachten

Hoofdstuk 14 -- Aanvullende uitvoeringsbepalingen

Hoofdstuk 15 -- Slotbepalingen

Bijlage A -- Tarieven en maxima

Bijlage A.1 -- Personenauto's

Bijlage A.2 -- Camperwagens

Bijlage A.3 -- Vaststelling en wijziging

REGLEMENT -- HOOFDSTUK 1

Hoofdstuk 1 -- Voorwoord & Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit hoofdstuk geeft een korte toelichting op doel en opzet van de stichting en dit reglement.

De stichting ondersteunt deelnemers bij onverwachte reparaties binnen vooraf vastgestelde maxima en voorwaarden.

1.2 Aanleiding

De aanleiding voor dit rapport is de vraag of het mogelijk is om automobilisten op collectieve wijze tegemoet te komen bij onverwachte kosten, zonder dat dit leidt tot:

verzekeringsachtige verplichtingen

winstoogmerk over de rug van deelnemers

complexe of onbegrijpelijke voorwaarden

De gekozen rechtsvorm hiervoor is een stichting, met deelnemers en een professionele uitvoering.

1.3 Uitgangspunten

De stichting is opgezet vanuit de volgende uitgangspunten:

automobilisten ontvangen een concreet en zinvol voordeel tegen lage maandlasten;

de stichting blijft financieel duurzaam en voorkomt ongelijkheid tussen deelnemers;

misbruik en fraude worden effectief voorkomen door duidelijke voorwaarden en controle;

trouwe deelnemers worden beloond binnen grenzen die de collectieve middelen niet ondergraven.

1.4 Waarom een stichting

Een stichting past bij dit model omdat:

deelnemers mede-drager zijn van het model

solidariteit centraal staat

winstmaximalisatie geen doel is

transparantie afdwingbaar is

De stichting is nadrukkelijk geen verzekeraar. Compensatie is geen recht en wordt per geval beoordeeld volgens dit reglement.

1.5 Afbakening

Dit document:

beschrijft de regels en uitgangspunten van het lidmaatschap;

bevat de voorwaarden voor compensatie en de bijbehorende grenzen;

beschrijft de rolverdeling, uitvoering en controle.

Deze toelichting:

is bedoeld voor begrip en vormt geen afzonderlijk recht op uitkering;

wijzigt of vervangt de statuten en het hoofdreglement niet; bij verschil prevaleren de statuten en het hoofdreglement.

1.6 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Contributies:** de door de stichting ontvangen maandelijkse contributies van actieve deelnemers, inclusief btw.
- **Actieve deelnemer:** een deelnemer zonder betaalachterstand waarvoor de contributie is voldaan.
- **Onverwachte uitval:** een plotseling en onverwacht defect aan een technisch onderdeel van het voertuig waardoor het voertuig niet meer veilig of normaal gebruikt kan worden, terwijl het voertuig tot kort vóór het defect zonder relevante klachten of waarschuwingen functioneerde. Dit kernbegrip wordt voor de toepassing van de compensatieregeling nader uitgewerkt in artikel 5.1A.
- **Schade:** schade aan het voertuig die het gevolg is van invloeden van buitenaf, zoals aanrijding, hagel, brand, lakbeschadiging, plaatwerkbeschadiging of vandalisme. Schade in deze zin valt buiten de reikwijdte van de compensatieregeling (zie artikel 5.4A).
- **Europa:** in dit reglement wordt onder "Europa" verstaan: Nederland en de Europese Economische Ruimte (EER), bestaande uit de 27 lidstaten van de Europese Unie alsmede IJsland, Liechtenstein en Noorwegen. Zwitserland, het Verenigd Koninkrijk en andere op het Europese continent gelegen landen vallen niet onder deze definitie, tenzij elders in dit reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.

Hoofdstuk 2 -- Doel en kernmotivatie van de stichting

2.1 Aanleiding

Automobilisten worden geconfronteerd met structureel stijgende kosten:

onderhoud en reparaties

onverwachte technische gebreken

verzekeringspremies en eigen risico's

afschrijving en restwaarderisico

onzekerheid over toekomstige regelgeving

Tegelijkertijd ervaren veel automobilisten dat:

verzekeringen slechts gedeeltelijke dekking bieden

garanties beperkt zijn in tijd en voorwaarden

onverwachte kosten altijd voor eigen rekening komen

De stichting is opgericht vanuit de gedachte dat automobilisten collectief sterker staan dan individueel, zonder dat dit leidt tot een verzekeringsconstructie, loterij of winstoogmerk.

2.2 Wat de stichting wel is

De stichting richt zich uitsluitend op onverwachte uitval zoals gedefinieerd in artikel 1.6 en nader uitgewerkt in artikel 5.1A. Schade in de zin van invloeden van buitenaf (zie artikel 5.4A) valt nadrukkelijk buiten de regeling.

De stichting is:

een collectief van automobilisten

gebaseerd op solidariteit en voorspelbaarheid

gericht op verlichting van onverwachte autokosten

aanvullend op bestaande verzekeringen

transparant, zonder verborgen voorwaarden

Deelnemers dragen maandelijks bij, zodat in geval van onvoorziene en niet-verzekerde kosten een financiële tegemoetkoming kan worden verleend.

2.3 Wat de stichting niet is

De stichting is nadrukkelijk geen:

verzekering

garantieproduct

spaarproduct

cashback-programma

loterij of kansspel

vervanging van reguliere onderhoudskosten

De stichting biedt de mogelijkheid tot een bijdrage onder vastgestelde voorwaarden (zie ook artikel 5.1 en 5.1A).

2.4 De primaire motivatie voor de automobilist

De kernreden om deelnemer te worden is risicodeling zonder complexiteit.

Voor de automobilist betekent lidmaatschap:

- bescherming tegen onverwachte grote kosten
- geen langdurige contracten met kleine lettertjes
- geen premies die stijgen na gebruik
- geen medische of technische acceptatie
- vrijheid in garagekeuze
- voorspelbare maandlasten

De deelnemer weet:

"Als er iets serieus misgaat met mijn auto, sta ik er niet alleen voor."

2.5 Psychologisch voordeel: rust en zekerheid

Belangrijker dan het exacte bedrag van een mogelijke bijdrage is het gevoel van rust:

geen stress bij motorlampjes

geen uitstel van noodzakelijke reparaties

geen onverwachte financiële klappen

Dit gevoel van zekerheid is collectief gefinancierd, niet individueel afgedekt.

2.6 Financiële aantrekkelijkheid (zonder rekenillusies)

De stichting belooft geen winst, maar kostenverlichting.

Voor de gemiddelde automobilist geldt:

één serieuze reparatie per enkele jaren

vaak niet (volledig) verzekerd

altijd onverwacht

Een maximale bijdrage (bijv. €600 per incident) kan:

het verschil maken tussen repareren of doorrijden

directe financiële druk wegnemen

voorkomen dat de auto noodgedwongen verkocht moet worden

2.7 Solidariteit zonder misbruik

Het model is zo opgezet dat:

structureel misbruik wordt ontmoedigd
speculatief gedrag geen voordeel oplevert
belangenverstrengeling is uitgesloten
Daarmee blijven de collectieve middelen:
betaalbaar
eerlijk
houdbaar op lange termijn

2.8 Lange-termijn motivatie: loyaliteit wordt beloond

Naast directe bescherming biedt de stichting:

erkenning voor langdurig lidmaatschap*
extra voordelen voor deelnemers die weinig of geen beroep doen op de collectieve middelen

Dit versterkt:

loyaliteit
stabiliteit van het collectief
vertrouwen in de organisatie

* Nader uitgewerkt in Hoofdstuk 7.3 en 7.4.

2.9 Samenvatting Hoofdstuk 2

De automobilist wordt deelnemer omdat:

hij onverwachte kosten wil delen
hij geen verzekering wil
hij vrijheid wil behouden
hij rust en voorspelbaarheid zoekt
hij deel wil uitmaken van een eerlijk collectief

De stichting biedt geen belofte, maar een vangnet.

Hoofdstuk 3 -- Lidmaatschap, Toelating en Basisvoorwaarden

3.1 Doel van dit hoofdstuk

Dit hoofdstuk beschrijft:

wie deelnemer kan worden van de stichting

onder welke voorwaarden

en welke basisregels gelden bij toetreding, gebruik en beëindiging van het lidmaatschap

Het doel is:

Maximale toegankelijkheid voor particuliere automobilisten

Minimale fraudegevoeligheid door heldere, objectieve grenzen

Volledige duidelijkheid vooraf, zodat discussies achteraf worden voorkomen

Dit hoofdstuk vormt het fundament voor alle vervolgregelingen, waaronder:

compensatieregelingen

loyaliteitsbonus

puntenspaarsysteem

3.2 Toelating tot het lidmaatschap

3.2.1 Natuurlijke personen

Lidmaatschap staat open voor:

particuliere automobilisten

natuurlijke personen van 18 jaar en ouder

woonachtig in het land waar de stichting actief is

De stichting richt zich uitsluitend op consumenten en niet op professioneel of zakelijk autogebruik.

De deelnemer verklaart dat hij of zij voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor het gebruik van het aangemelde voertuig en hiervoor zelf verantwoordelijk is.

3.2.2 Rechtspersonen

Rechtspersonen (bedrijven) kunnen geen deelnemer worden, tenzij:

expliciet toegestaan in een aparte regeling

geen sprake is van:

leaseconstructies

wagenparken

professioneel of commercieel gebruik

Toelichting: De focus blijft nadrukkelijk op particulier autobezit.

3.3 Voertuigen die in aanmerking komen

3.3.1 Eigendom en gebruik

Een voertuig komt in aanmerking indien:

het voertuig op naam staat van de deelnemer of

het voertuig aantoonbaar door de deelnemer wordt gebruikt (bijvoorbeeld partner- of gezinsauto)

Leaseauto's:

operationele lease → uitgesloten

private lease → uitgesloten

financial lease (privé) → toegestaan, mits:

de deelnemer economisch eigenaar is

onderhouds- en reparatierisico volledig bij de deelnemer ligt

Leeftijd en kilometerstand worden uitsluitend beoordeeld bij aanmelding. Er vindt geen herbeoordeling plaats tijdens het lidmaatschap.

Beoordelingsmoment

- Het overschrijden van 250.000 km na aanmelding heeft geen gevolgen voor het lidmaatschap of het tarief.
- De maandelijkse contributie is afhankelijk van de kilometerstand bij aanmelding; de geldende bedragen zijn opgenomen in Bijlage A.1.
- Een personenauto kan bij aanmelding alleen worden toegelaten indien de kilometerstand maximaal 250.000 km bedraagt.

Kilometerstand en tarief (personenauto's)

- Leeftijd wordt uitsluitend beoordeeld bij aanmelding; een voertuig dat ouder wordt tijdens het lidmaatschap behoudt zijn bestaande status.
- Het voertuig mag bij aanmelding maximaal 30 jaar oud zijn.

Leeftijd (toelating bij aanmelding)

De leeftijds- en kilometergrenzen zijn bedoeld om misbruik en instroom van probleemvoertuigen te voorkomen, niet om normale autobezitters uit te sluiten.

3.3.2 Leeftijd en kilometerstand van het voertuig

3.3.3 Onderhoudshistorie en kilometerstand

1. De deelnemer is volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van de opgegeven kilometerstand en onderhoudshistorie en verklaart en garandeert dat deze gegevens correct zijn en blijven gedurende de gehele looptijd van het lidmaatschap.

2. Toelating tot het lidmaatschap impliceert uitdrukkelijk geen inhoudelijke of technische controle door de stichting en kan nimmer worden opgevat als bevestiging van de juistheid van de verstrekte gegevens.
3. Het voldoen aan de vereisten ten aanzien van onderhoudshistorie en kilometerstand vormt een doorlopende voorwaarde voor deelname.
4. Indien op enig moment --- zowel vóór, tijdens als na een uitbetaling --- blijkt dat niet aan deze voorwaarden is voldaan:
 - vervalt ieder recht op tegemoetkoming;
 - worden reeds uitbetaalde bedragen volledig en onmiddellijk teruggevorderd;
 - en kan het lidmaatschap door de stichting worden beëindigd, al dan niet met terugwerkende kracht.

In afwijking van het bovenstaande kan het bestuur, indien de deelnemer aannemelijk maakt dat de onjuiste of onvolledige informatie te goeder trouw is verstrekt en dat de afwijking beperkt en niet wezenlijk is, besluiten een evenredige vermindering van de tegemoetkoming toe te passen in plaats van volledige terugvordering of beëindiging. Een besluit tot toepassing van deze uitzondering is gemotiveerd en wordt schriftelijk vastgelegd.

5. Het bepaalde in dit artikel geldt ongeacht of de deelnemer op de hoogte was of had kunnen zijn van de onjuistheid of onvolledigheid van de verstrekte gegevens.

3.4 Wachttijd (anti-misbruikregel)

3.4.1 Algemene wachttijd

Na aanmelding geldt:

een wachttijd van 4 maanden

vóórdat de deelnemer aanspraak kan maken op compensaties tot maximaal €600

De wachttijd geldt uitsluitend voor compensatieregelingen en niet voor:

het lidmaatschap zelf

de opbouw van loyaliteitsrechten

het puntenspaarsysteem

3.4.2 Geen compensaties tijdens wachttijd

Tijdens de wachttijd:

kunnen geen compensaties worden aangevraagd

bestaan geen nood- of pechuitkeringen

Toelichting: Dit houdt het model eenvoudig, controleerbaar en juridisch zuiver.

3.4.3 Reden van de wachttijd

De wachttijd:

voorkomt instroom van deelnemers met reeds bekende of sluimerende reparatie

ontmoedigt gedrag zoals:

"deelnemer worden vlak vóór een dure reparatie"

strategisch in- en uitschrijven

beschermt eerlijke deelnemers tegen misbruik

3.5 Lidmaatschap en beëindiging

3.5.1 Betaling

maandelijks automatische incasso

betaling vooruit

geen gedeeltelijke restitutie bij tussentijdse beëindiging --- dit geldt zowel bij vrijwillige opzegging door de deelnemer als bij beëindiging door de stichting wegens fraude, misbruik of het bewust verstrekken van onjuiste informatie.

Toelichting: Bij vrijwillige opzegging door de deelnemer kan onder voorwaarden een loyaliteitsbonus worden uitgekeerd; zie artikel 7.3.

Toelichting: Bij beëindiging door de stichting wegens fraude of misbruik vervallen alle aanspraken (inclusief loyaliteitsbonus en puntensaldo); zie artikel 6.9 en artikel 5.10.

Toelichting: Overige uitzonderingen worden geregeld in Hoofdstuk 6 en Hoofdstuk 7.

3.5.2 Opzegging

lidmaatschap is maandelijks opzegbaar

opzegging gebeurt door de deelnemer zelf

overlijden wordt afzonderlijk geregeld (zie Hoofdstuk 8)

3.6 Herinschrijving na opzegging

3.6.1 Hoofdregeel

Na vrijwillige opzegging:

vervallen opgebouwde rechten (behoudens de opgebouwde punten bij herinschrijving binnen 6 maanden; zie 6.7)

begint een nieuwe wachttijd bij herinschrijving (zie 6.7)

Dit voorkomt strategisch gedrag.

3.6.2 Geen pauzestand

Er bestaat geen pauzestand.

Wie het lidmaatschap beëindigt en later terugkomt, meldt zich opnieuw aan.

Dan gelden opnieuw:

de voertuigvoorwaarden;

de wachttijd van 4 maanden (zie 6.7).

Note: Wie een voertuig verkoopt en later vervangt zonder opzegging, gebruikt art. 6.8. Dan kan een nieuwe wachttijd achterwege blijven, zolang het lidmaatschap doorloopt.

3.7 Verklaring bij aanmelding

De deelnemer is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.

Bij aanmelding verklaart de deelnemer:

juiste en volledige informatie te verstrekken

geen bestaande reparatie te verzwijgen

correcte kilometerstand op te geven

akkoord te gaan met:

anti-frauderegels

belangenverstrengelingsregels

samenloop-met-verzekering-regels

Fraude-sanctie

Bij aantoonbare fraude, waaronder:

onjuist opgeven van kilometerstand

verzwijgen van bekende reparatie

geldt:

geen aanspraak meer op compensaties

uitsluiting van alle producten en regelingen

beëindiging van het lidmaatschap

geen restitutie van betaalde contributie

3.8 Samenvatting Hoofdstuk 3

Lidmaatschap is breed toegankelijk

Objectieve leeftijds- en km-grenzen voorkomen misbruik

Wachttijd is helder en beperkt

Herinschrijving is menselijk én fraude-bestendig

Hoofdstuk 4 -- Rechten, Regelingen en Toegang

4.1 Doel van dit hoofdstuk

Dit hoofdstuk beschrijft:

welke regelingen de stichting aanbiedt;
wanneer een deelnemer toegang krijgt tot deze regelingen;
welke algemene voorwaarden daarbij gelden.

Het doel is:

heldere afbakening van rechten;
voorkomen van verkeerde verwachtingen;
eenduidige toepassing in binnen- en buitenland.

Dit hoofdstuk vormt de schakel tussen:

toelating (Hoofdstuk 3) en
financiële uitwerking (Hoofdstuk 5 en verder).

4.2 Overzicht van regelingen

De stichting kent vier hoofdcategorieën van regelingen:

Compensatieregelingen

Loyaliteitsregeling

Puntenspaarsysteem

Collectieve voordelen

Niet elke deelnemer heeft automatisch toegang tot alle regelingen.

Toegang is afhankelijk van:

wachttijd;
voertuigcategorie;
lidmaatschapsduur;
naleving van de regels.

4.3 Compensatieregelingen (in hoofdlijnen)

4.3.1 Karakter van compensaties

Compensaties zijn:

geen verzekering
geen garantie

Maar:

een solidariteitsbijdrage

bij onvoorziene kosten

binnen vooraf vastgestelde grenzen

Toelichting: Compensatie is altijd:

aanvullend;

gemaximeerd;

discretionair volgens vastgelegde criteria.

4.3.2 Toegang tot compensaties

Een deelnemer kan pas aanspraak maken op compensatieregelingen indien:

de wachttijd conform artikel 3.4 is verstreken

het voertuig binnen de toegestane categorie valt

geen sprake is van uitsluitingsgronden.

Tijdens de wachttijd:

geen compensaties mogelijk, ongeacht aard of hoogte.

4.3.3 Algemene uitsluitingen

Compensatie is uitgesloten bij onder meer:

bestaande of verzwegen reparatie;

regulier onderhoud;

reparatie die (gedeeltelijk) door verzekering wordt vergoed;

belangenverstrengeling met garagebedrijven;

aantoonbare fraude of misleiding. (zie ook art. 3.7 en 5.10)

Toelichting: Verdere uitwerking volgt in Hoofdstuk 5.

4.4 Loyaliteitsregeling (globaal kader)

4.4.1 Doel van de loyaliteitsregeling

De loyaliteitsregeling heeft als doel:

langdurig lidmaatschap te belonen;

vertrouwen te creëren bij deelnemers die nooit of weinig claimen;

uitstroom te beperken zonder dwang.

De loyaliteitsregeling:

is geen spaarrekening;
geeft geen gegarandeerde terugbetaling;
kent duidelijke maxima.

4.4.2 Opbouw van loyaliteit

Loyaliteit wordt opgebouwd door:
aaneengesloten lidmaatschapsduur;
correcte naleving van alle regels;
afwezigheid van fraude of misbruik.

De exacte percentages, maxima en looptijden worden vastgelegd in Hoofdstuk 6.

4.5 Puntenspaarsysteem (globaal kader)

4.5.1 Doel van het puntensysteem

Het puntenspaarsysteem:
beloont actief en correct lidmaatschap;
is inzetbaar bij:
kleine bijdragen;
collectieve voordelen;
specifieke regelingen.
Het puntensysteem:
is niet inwisselbaar voor geld;
vervalt bij beëindiging lidmaatschap;
is persoonsgebonden.

4.5.2 Relatie met compensaties

Punten:
staan los van compensatierechten;
kunnen nooit worden gecombineerd tot dubbele voordelen;
vormen geen alternatief voor wachttijd.
Toelichting: Verdere uitwerking volgt in Hoofdstuk 7.

4.6 Collectieve voordelen

4.6.1 Aard van collectieve voordelen

Collectieve voordelen kunnen bestaan uit:

kortingen bij partners;
collectieve inkoopvoordelen;
niet-financiële diensten.

Deze voordelen:

zijn facultatief;
kunnen wijzigen;
geven geen blijvend recht.

4.6.2 Toegang

Collectieve voordelen:

zijn toegankelijk vanaf aanmelding;
kunnen per voertuigcategorie verschillen;
kunnen worden aangepast of beëindigd zonder compensatie.

4.7 Verlies van rechten

Rechten (gedeeltelijk of geheel) kunnen vervallen bij:

overtreding van reglementen;
onjuiste verklaringen;
fraude of misleiding;
misbruik van regelingen.

Beslissingen hierover worden:

gemotiveerd vastgelegd;
consistent toegepast;
geregistreerd.

4.8 Samenvatting Hoofdstuk 4

Niet elke deelnemer heeft automatisch toegang tot alle regelingen.

Wachttijd is strikt.

Loyaliteit en punten belonen correct gedrag.

Collectieve voordelen zijn aanvullend en flexibel.

Misbruik leidt tot verlies van rechten.

Hoofdstuk 5 -- Beoordeling, compensatie en misbruikpreventie

5.1 Uitgangspunt van de regeling

De stichting is bedoeld om deelnemers tegemoet te komen bij onverwachte, niet-voorziene reparatiekosten aan hun voertuig.

De regeling is nadrukkelijk: • geen verzekering; • geen onderhoudscontract; • geen garantie op uitkering. Compensatie: • is geen recht; • wordt per geval beoordeeld; • is een tegemoetkoming op basis van de bepalingen van dit reglement en objectief vastgestelde criteria, binnen dit reglement.

5.1A Definitie \"uitval\" en vergoedingsvoorwaarden

Artikel 1: Definitie en reikwijdte van \"uitval\"

Tegemoetkoming is uitsluitend mogelijk bij uitval. Het kernbegrip \"onverwachte uitval\" is gedefinieerd in artikel 1.6 (Begrippen). Voor de toepassing van de compensatieregeling wordt deze definitie als volgt nader uitgewerkt:

Een plotseling en onverwacht defect aan een technisch onderdeel van het voertuig (auto of camper met B-rijbewijs) waardoor het voertuig niet meer veilig of normaal gebruikt kan worden, terwijl het voertuig tot kort vóór het defect zonder relevante klachten of waarschuwingen functioneerde.

Het reglement maakt bewust onderscheid tussen \"uitval\" (technisch defect van binnenuit, in beginsel vergoedbaar mits aan de overige voorwaarden is voldaan) en \"schade\" (invloeden van buitenaf zoals aanrijding, hagel, brand, plaatwerk; nooit vergoedbaar, zie artikel 5.4A). Bij twijfel over de classificatie prevaleert de definitie van schade in artikel 1.6 en de uitsluitingen van artikel 5.4A.

Artikel 2: Vereisten voor uitval

- \- Het defect moet acuut zijn ontstaan (geen geleidelijke slijtage of verslechtering)
- \- Er mogen geen voorafgaande waarschuwinglampjes, foutcodes, geluiden of garage-adviezen genegeerd zijn
- \- Het voertuig moet voldoen aan reguliere onderhoudsintervallen (zie APK, onderhoudsboekje)
- \- De reparatie moet noodzakelijk zijn om het voertuig weer bruikbaar te maken

Artikel 3: Geen uitval (automatisch uitgesloten):

Tegemoetkoming wordt per definitie geweigerd bij:

- a) Reparaties binnen bekende vervangings- of onderhoudsintervallen (zoals bijvoorbeeld remblokken, distributieriem, oliebeurten, filters, banden, bougies, etc.)
- b) Preventieve vervangingen of \"meevervangen\" bij andere werkzaamheden
- c) Defecten na genegeerde waarschuwingen, lampjes of eerdere garage-adviezen
- d) Slijtage-onderdelen zoals beschreven in de uitsluitingenlijst (art. 5.4-5.5)

e\) Reparaties die niet leiden tot direct rijongeschikt voertuig

Artikel 4: Bewijslast

De deelnemer draagt het bewijs dat aan bovenstaande voorwaarden is voldaan. De stichting kan aanvullende informatie opvragen bij de garage, uitleesrapportages of onderhoudshistorie verlangen. Bij onvoldoende bewijs wordt geen tegemoetkoming verleend.

Artikel 5: Softwarebeoordeling

De initiële beoordeling van \"uitval vs. geen uitval\" geschiedt geautomatiseerd conform dit reglement. Bij twijfel of onduidelijkheid volgt handmatige controle. Het besluit van de stichting is bindend.

5.2 Algemene voorwaarden voor compensatie

Een reparatie kan alleen in aanmerking komen voor compensatie als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

De deelnemer is actieve deelnemer en heeft de wachttijd volledig doorlopen.

Het voertuig voldoet aan alle toelatingseisen: o geldige APK; o aantoonbaar regulier onderhoud; o geen chip-tuning of vermogensaanpassing; o maximaal (zie Bijlage A.1 voor personenauto's en Bijlage A.2 voor campers): de geldende leeftijdsgrens bij aanmelding, de geldende kilometergrens bij aanmelding, het geldende maximale motorvermogen en de geldende maximale jaarlijkse kilometrage.

De reparatie is: o niet gepland; o geen regulier onderhoud; o acuut en onverwacht ontstaan.

De oorzaak is een plotseling technisch defect (mechanisch/elektrisch) en niet reparatie van buitenaf (zie 5.4A).

De reparatie is uitgevoerd door een professioneel garagebedrijf (KvK/BTW-nummer).

De factuur is controleerbaar en volledig.

De beoordeling van claims vindt plaats conform de factuurvereisten zoals opgenomen in artikel 8.4.1.

5.3 Er wordt geen compensatie verleend voor:

- regulier onderhoud, waaronder in elk geval: o onderhoudsbeurten; o olie, filters en vloeistoffen; o APK-keuring; • onderdelen die in alle gevallen, ongeacht oorzaak, buiten de dekking vallen: o banden, velgen en wielen; o het volledige remsysteem, waaronder remblokken, remschijven, remtrommels, remleidingen, remvloeistof, ABS-componenten en handremcomponenten; o de koppeling als geheel, waaronder koppelingsplaat, drukgroep en uitrustingslager; o distributieriem en distributieketting, inclusief spanrol, geleiderol en bijbehorende sets; • slijtage die bij normaal gebruik te verwachten is; • werkzaamheden die al bekend, gepland of voorzienbaar waren; • reparaties die (deels) door een verzekering worden vergoed; • reparaties uitgevoerd door de deelnemer zelf; • reparaties uitgevoerd door een garage waarin de deelnemer een belang heeft; • situaties waarin een storing, waarschuwing of defect bekend was en de deelnemer niet binnen een verantwoorde,

redelijke termijn heeft laten diagnosticeren en repareren; doorrijden kan leiden tot afwijzing. De stichting kan daarbij ter beoordeling een uitleesrapport/diagnoserapport opvragen.

- algemene of verzamelomschrijvingen zoals:

"motorprobleem opgelost"

"diverse werkzaamheden"

"storing verholpen" worden niet geaccepteerd.

- afwijzing bij onvoldoende specificatie Indien de factuur:

niet eenduidig is;

niet controleerbaar is;

of niet uitsluitend betrekking heeft op de geclaimde reparatie; wordt de aanvraag afgewezen.

5.4 Onverwachte reparaties (technisch defect)

Een reparatie kan wel in aanmerking komen als: • het probleem plotseling ontstaat; • het niet voortkomt uit achterstallig onderhoud; • het probleem niet eerder bekend was; • het aantoonbaar gaat om een technisch defect (mechanisch/elektrisch).

Voorbeelden: • acuut defecte injector; • onverwacht falende waterpomp; • plotselinge elektronische storing.

5.4A Reparatie van buitenaf en plaatschade (altijd uitgesloten)

Compensatie wordt nooit verleend voor reparatie van buitenaf of carrosserie-/plaatschade, waaronder in ieder geval: • aanrijdingsschade (ook "lichte" reparatie); • bumper, achterlicht, koplamp, spiegels; • lakschade, deukschade, krassen; • ruitbreuk; • brand- en roetschade; • diefstal(gerelateerde) reparatie; • vandalisme; • klapband / lekkeband; • storm-, water- of hagelschade.

Toelichting: Ook als dit door een garage wordt hersteld en "reparatie" heet op de factuur, blijft dit uitgesloten.

5.5 Achterstallig onderhoud (altijd uitgesloten)

Compensatie wordt geweigerd als reparatie het gevolg is van: • genegeerde waarschuwingslampjes; • uitgestelde onderhoudsbeurten; • doorrijden met bekende storingen; • structureel onvoldoende onderhoud.

Toelichting: Dit geldt ook wanneer: • (fout) codes / meldingen zijn gewist; • de garage het probleem als "nieuw" omschrijft; • de reparatie pas later escaleert.

De oorzaak en het handelen van de deelnemer zijn bepalend (met name bij doorrijden of uitstel), niet alleen de factuurdatum.

5.6 Jaarlijkse kilometrage (particulier gebruik)

Het lidmaatschap is bedoeld voor particulier gebruik. Daarom geldt: • een maximum van 40.000 gereden kilometers per kalenderjaar.

Bij overschrijding: • kan de stichting aanvullende voorwaarden stellen; • of een aanvraag voor compensatie weigeren.

Toelichting: Incidentele of aantoonbaar tijdelijke overschrijding leidt niet automatisch tot uitsluiting, maar wordt per geval beoordeeld.

5.7 Bewijslast en aanvullende controle

Bij reparaties die: • niet gepland waren; • niet samenhangen met onderhoud; • acuut zijn ontstaan; kan de stichting aanvullende stukken verlangen, zoals: • uitleesrapport; • diagnoseverslag; • toelichting van de garage; • vergelijking met marktconforme kosten; • aanvullende offertes.

Bij twijfel kan compensatie worden geweigerd.

5.8 Maximale vergoeding

Per deelnemer geldt: maximaal €600 incl. btw per persoonlijke 12-maandsperiode gedurende de eerste drie kalenderjaren na inwerkingtreding van dit reglement. Vanaf het vierde kalenderjaar bedraagt het plafond €650 incl. btw per persoonlijke 12-maandsperiode (zie Bijlage A.1).

Deze persoonlijke 12-maandsperiode begint op de eerste dag na het verstrijken van de wachttijd en herhaalt zich daarna telkens aansluitend.

Dit maximum geldt: • ongeacht het aantal reparaties; • ongeacht de hoogte van de factuur; • ongeacht opgebouwde punten.

Niet-gebruikte ruimte: • vervalt; • wordt niet meegenomen naar een volgende 12-maandsperiode.

Toetsing factuur op marktconformiteit: • elke ingediende factuur wordt getoetst aan een marktconforme bandbreedte per reparatiesoort (zie Bijlage A.1); • het meerdere boven die bandbreedte komt voor rekening van de deelnemer; • AAE motiveert iedere korting schriftelijk per individueel geval.

Toelichting: De maximum vergoedingsruimte is een plafond, geen tegoed. Pogingen om "het maximum op te maken" geven geen recht op compensatie en kunnen leiden tot afwijzing (zie 5.10).

5.9 Betaling van compensaties

Indien een tegemoetkoming wordt toegekend: • betaalt de deelnemer in de meeste gevallen de garage bij afhaling van het voertuig; • dient de deelnemer de factuur (en zo nodig een betaalbewijs) in via het persoonlijke pagina; • na beoordeling en goedkeuring keert Auto Alliance Europe de tegemoetkoming uit tot maximaal € 600,00 (conform dit reglement).

Indien de garage hiermee vooraf instemt, kan Auto Alliance Europe de tegemoetkoming ook rechtstreeks aan de garage overmaken. • Rechtstreekse betaling vindt uitsluitend plaats na verificatie en met de benodigde betaalgegevens van de garage; • indien rechtstreekse betaling niet mogelijk is, wordt uitbetaald aan de deelnemer.

5.10 Fraude en misbruik

Aanvulling -- Onjuiste voertuiggegevens

Indien na toelating of na uitbetaling van een tegemoetkoming blijkt dat: - de onderhoudshistorie ontbreekt, onvolledig is of onjuist is weergegeven; of - de kilometerstand niet overeenkomt met beschikbare en controleerbare gegevens;

vervalt ieder recht op tegemoetkoming. Reeds uitbetaalde bedragen worden volledig teruggevorderd. Dit geldt ongeacht of de deelnemer hiervan op de hoogte was of had kunnen zijn.

Deze bepaling geldt als een doorlopende voorwaarde van het lidmaatschap en is niet beperkt tot het moment van toelating.

Fraudepreventie

Auto Alliance Europe is gebaseerd op vertrouwen. Dat vertrouwen beschermen wij actief.

De stichting hanteert een strikt beleid ter voorkoming van fraude en misbruik. Ingediende documenten en gegevens kunnen (geautomatiseerd) worden gecontroleerd op inconsistenties, duplicaten en manipulatie. Bij (een vermoeden van) fraude --- waaronder het indienen van gemanipuleerde, vervalste of misleidende documenten --- kan de stichting:

de tegemoetkoming weigeren of (indien al betaald) terugvorderen;

het lidmaatschap per direct beëindigen;

opgebouwde punten en loyaliteitsrechten laten vervallen;

de deelnemer opnemen in een intern frauderegister;

in ernstige gevallen het dossier, voor zover wettelijk toegestaan, overdragen aan bevoegde instanties.

Deelnemers die zijn opgenomen in het interne frauderegister kunnen definitief worden uitgesloten van (her)deelname aan de stichting. Herinschrijving is dan uitgesloten.

Medewerking door garagebedrijven en andere derden

Fraude kan ook plaatsvinden met medewerking van derden, waaronder garagebedrijven (bijvoorbeeld door misleidende of onjuiste factuuromschrijvingen, aangepaste bedragen, onjuiste kilometerstanden of onjuiste verklaringen).

Indien (een vermoeden bestaat dat) een garagebedrijf of andere derde partij medewerking verleent aan fraude of misbruik, kan de stichting, voor zover wettelijk toegestaan:

de betreffende aanvraag weigeren en/of (indien al betaald) terugvorderen bij de deelnemer;

de samenwerking met het garagebedrijf beëindigen en het garagebedrijf uitsluiten van het garageportaal en/of toekomstige deelname aan samenwerkingsprogramma's;

het garagebedrijf opnemen in een intern uitsluitingsregister (voor partners/leveranciers), waardoor (her)deelname of samenwerking kan worden geweigerd;

betrokken partijen waarschuwen, voor zover noodzakelijk en toegestaan ter voorkoming van herhaling;

het dossier, voor zover wettelijk toegestaan, overdragen aan bevoegde instanties.

Voorbeelden (niet-limitatief)

Onder fraude of misbruik kan onder meer vallen:

bewust onjuiste of onvolledige informatie;

nepfacturen of gemanipuleerde documenten;

samenspanning met garagebedrijven of andere derden;

misleidende factuuromschrijvingen of constructies die bedoeld zijn om voorwaarden/maxima te omzeilen.

5.10A Terugvordering bij onjuiste opgave

Indien achteraf blijkt dat een tegemoetkoming geheel of gedeeltelijk is uitbetaald terwijl het voertuig op het moment van de gebeurtenis niet voldeed aan de in dit reglement gestelde eisen --- waaronder, niet uitputtend, de leeftijdsgrens, de kilometergrens bij toelating, de maximale jaarlijkse kilometrage, het maximale motorvermogen of de geografische dekking (zie Bijlage A.1 voor personenauto's en Bijlage A.2 voor campers) --- kan AAE de uitbetaalde tegemoetkoming geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Hetzelfde geldt indien de tegemoetkoming is uitbetaald op basis van onjuiste, onvolledige of misleidende opgave door de deelnemer of een door de deelnemer ingeschakelde derde, ongeacht of de deelnemer hiervan op de hoogte was of had kunnen zijn.

Terugvordering geschiedt vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag van uitbetaling. AAE motiveert iedere terugvordering schriftelijk en geeft de deelnemer een redelijke termijn om heroverweging te vragen op grond van Hoofdstuk 13 voordat tot incasso wordt overgegaan.

Deze bepaling geldt naast en onverminderd het bepaalde in artikel 5.10 (fraude en misbruik) en artikel 5.10B (Geen erkenning bij toelating of registratie). Bij gelijktijdige toepassing geldt de strengste maatregel.

5.10B Geen erkenning bij toelating of registratie

Indien na registratie, toelating of deelname blijkt dat de deelnemer of het voertuig niet voldoet of niet heeft voldaan aan de toelatingseisen, voertuigvoorwaarden of controlevereisten van de stichting, bestaat geen recht op tegemoetkoming.

Dit geldt ook indien de registratie of toelating aanvankelijk door de stichting is geaccepteerd of verwerkt.

Een administratieve toelating, automatische registratie of eerdere acceptatie door de stichting vormt geen erkenning dat aan alle voorwaarden is voldaan en schept geen aanspraak op vergoeding.

Eventueel reeds toegekende of uitbetaalde tegemoetkomingen kunnen worden geweigerd, ingetrokken of teruggevorderd indien achteraf blijkt dat niet aan de voorwaarden is voldaan.

5.11 Beëindiging van de stichting

Bij beëindiging van de stichting: • wordt het resterende vermogen aangewend volgens de statuten; • waaronder verdeling onder actieve deelnemers; • en een vastgestelde afwikkelvergoeding voor de licentiehouder.

5.12 Slotbepaling

In gevallen waarin dit hoofdstuk niet expliciet voorziet, beslist het bestuur op basis van: • de bepalingen van dit reglement en objectief vastgestelde criteria; • het belang van de stichting en haar deelnemers.

Hoofdstuk 6 -- Lidmaatschap, duur en beëindiging

6.1 Start van het lidmaatschap

Het lidmaatschap start:

op de dag dat iemand zich aanmeldt, én

zodra de eerste betaling is ontvangen.

Vanaf dat moment gelden alle regels, rechten en plichten uit dit reglement.

6.2 Duur van het lidmaatschap

Het lidmaatschap loopt voor onbepaalde tijd.

Het lidmaatschap kan op elk moment worden opgezegd.

6.3 Opzegging door de deelnemer

Een deelnemer kan het lidmaatschap op ieder moment opzeggen.

Opzegging gebeurt digitaal via het deelnemersportaal (Mijn AAE) of per e-mail aan info@autoallianceeurope.nl.

De opzegtermijn bedraagt één maand. Gedurende de opzegtermijn blijft de contributie verschuldigd.

Het lidmaatschap eindigt één maand na de datum van opzegging (einddatum).

Aanvragen voor defecten die vóór de opzegdatum zijn ontstaan en vóór of op de einddatum zijn ingediend, worden volgens de gebruikelijke procedure afgehandeld — ook als de beoordeling of uitbetaling daarna plaatsvindt.

6.4 Gevolgen van opzegging

Na de einddatum (zoals gedefinieerd in §6.3):

vervallen alle rechten op:

nieuwe compensaties;

deelname aan lopende of toekomstige regelingen.

Eventuele opgebouwde rechten uit:

het loyaliteitssysteem;

het puntensysteem;

blijven alleen bestaan als dit expliciet zo is vastgelegd in Hoofdstuk 7.

6.5 Tijdelijk geen auto

Als een deelnemer tijdelijk geen auto heeft:

kan het lidmaatschap worden opgezegd.

Er bestaat geen pauzestand. Wie later opnieuw wil deelnemen, meldt zich opnieuw aan.

Bij heraanmelding:

gelden opnieuw de voertuigvoorwaarden;

geldt opnieuw de wachttijd als bedoeld in artikel 3.4

Note: Alleen als het lidmaatschap onafgebroken doorloopt en het kenteken binnen de termijnen van art. 6.8 wordt aangepast, ontstaat geen nieuwe wachttijd.

6.6 Overlijden van een deelnemer

a\ Melding van overlijden

Het overlijden moet door een nabestaande worden gemeld om de incasso te stoppen.

b\ Beëindiging van het lidmaatschap

Na melding van overlijden:

eindigt het lidmaatschap per direct;

stopt de incasso vanaf de eerstvolgende maand.

c\ Overgang naar partner (zelfde auto)

De partner van het overleden deelnemer kan:

deelnemer worden met hetzelfde voertuig (zelfde kenteken);

de opgebouwde loyaliteits- en puntrechten voortzetten.

Voorwaarden:

de partner wordt eigenaar van het voertuig;

de partner meldt zich zelf aan als deelnemer.

Toelichting: Andere rechten of aanspraken gaan niet automatisch over en moeten door de partner zelf opnieuw worden opgebouwd.

d\ Lopende reparatie vóór overlijden

Is een reparatie:

al gemeld;

én goedgekeurd;

vóór het overlijden,

dan wordt deze reparatie gewoon afgehandeld, ook als de deelnemer kort daarna overlijdt.

6.7 Herinschrijving na beëindiging

Na beëindiging van het lidmaatschap kan iemand zich opnieuw aanmelden. Dan geldt opnieuw de wachttijd als bedoeld in artikel 3.4 voordat een reparatie kan worden vergoed.

Indien een deelnemer zich binnen 6 maanden na beëindiging opnieuw aanmeldt:
kunnen eerder opgebouwde punten worden meegenomen, mits bij beëindiging geen loyaliteitsbonus en/of puntenwaarde is uitgekeerd;
de loyaliteitsbonus vervalt en wordt opnieuw opgebouwd.

Voorwaarden:

er is geen betaalachterstand;
er is geen openstaand dossier of lopende claim;
er is geen sprake van fraude of misbruik.

6.8 Wisselen van auto

Het lidmaatschap (lidmaatschapsnummer) is gekoppeld aan:

de persoon, én
één geregistreerd kenteken.

Voor een tweede voertuig geldt een afzonderlijk lidmaatschap (zie 7.2).

Bij wisseling van auto binnen 14 kalenderdagen na afmelding/verkoop van het oude kenteken:
meldt de deelnemer het nieuwe kenteken;
start geen nieuwe wachttijd, zolang het lidmaatschap onafgebroken doorloopt.

Note: Ook is er geen nieuwe wachttijd wanneer het voertuig wordt verkocht maar pas later wordt vervangen, mits het nieuwe voertuig uiterlijk binnen 6 maanden wordt geregistreerd en het lidmaatschap in die periode onafgebroken doorloopt (contributie wordt doorbetaald).

6.9 Beëindiging door de stichting

De stichting kan het lidmaatschap beëindigen als:

bewust verkeerde informatie wordt gegeven;
regels worden omzeild;
sprake is van misbruik of fraude.

In dat geval geldt onverkort:

- alle aanspraken op tegemoetkomingen, loyaliteitsbonus en het puntensaldo vervallen per direct;
- reeds betaalde contributie wordt niet, ook niet gedeeltelijk, terugbetaald;
- ten onrechte uitbetaalde tegemoetkomingen worden integraal teruggevorderd op grond van artikel 5.10A;
- de deelnemer wordt opgenomen in het interne frauderegister en herinschrijving is uitgesloten (zie artikel 5.10).

6.10 Aanspraken bij beëindiging

Onderstaande tabel vat samen welke aanspraken de deelnemer heeft bij verschillende vormen van beëindiging. Deze tabel is een leeshulp; in geval van twijfel of conflict prevaleren de specifieke artikelen.

Vorm van beëindiging	Loyaliteitsbonus (art. 7.3)	Restitutie betaalde contributie	Aanspraak op tegoeden bij ontbinding (art. 7.7 / Hoofdstuk 9)
Vrijwillige opzegging door de deelnemer (geen fraude, geen achterstand)	Ja, indien voldaan aan de voorwaarden van artikel 7.3 (max. 50% netto contributie excl. btw, absoluut maximum € 600).	Nee, geen gedeeltelijke restitutie.	Niet van toepassing (lidmaatschap is geëindigd vóór ontbinding).
Beëindiging door de stichting wegens fraude, misbruik of het bewust verstrekken van onjuiste informatie	Nee, vervalt volledig.	Nee, geen restitutie; bovendien terugvordering van eerder uitbetaalde tegemoetkomingen op grond van artikel 5.10A.	Nee, vervalt volledig.
Ontbinding van de stichting zelf	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Ja, evenredig naar betaalde contributie van het op dat moment actieve lidmaatschap; zie artikel 7.7 en Hoofdstuk 9.

Toelichting: Kortom: alleen wie loyaal en zonder fraude vertrekt, kan onder voorwaarden iets terugzien (loyaliteitsbonus). Bij ontbinding van de stichting zelf wordt de kasreserve evenredig naar contributie verdeeld onder de actieve deelnemers.

6.11 Beëindiging bij structureel disproportioneel gebruik

Het bestuur is bevoegd de deelname van een deelnemer te beëindigen indien voortzetting van de deelname de continuïteit of de eerlijke werking van de gezamenlijke regeling in gevaar brengt. Als objectieve indicator geldt onder meer: het volledig benutten van het jaarplafond in drie opeenvolgende twaalfmaandsperiodes, zonder aantoonbare bijzondere omstandigheden. De beëindiging wordt schriftelijk gemotiveerd en gaat in per de eerstvolgende maand. Reeds toegekende doch niet uitbetaalde tegemoetkomingen worden alsnog afgehandeld conform het reglement.

Hoofdstuk 7 -- Loyaliteitspunten

7.1 Doel van dit hoofdstuk

Dit hoofdstuk beschrijft: • hoe deelnemers worden beloond voor hun lidmaatschap; • hoe het puntensysteem werkt; • wat een deelnemer kan krijgen bij vertrek; • wat de maximale grenzen zijn.

Toelichting: Deze systemen zijn extra voordelen.

Toelichting: Ze vervangen niet de compensatieregelingen uit Hoofdstuk 5.

7.2 Voertuigen en lidmaatschap (basisregel)

Per lidmaatschap kan maximaal één voertuig (één kenteken) tegelijk worden aangemeld.

Een eigenaar kan maximaal twee voertuigen (maximaal twee kentekens) aanmelden, maar: • het tweede voertuig vereist een afzonderlijk lidmaatschap (eigen lidmaatschapsnummer, eigen contributie en eigen rechten/limieten).

Loyaliteit is niet overdraagbaar tussen lidmaatschapsnummers. Punten zijn niet overdraagbaar, behalve bij herinschrijving binnen 6 maanden conform art. 6.7, mits bij beëindiging geen loyaliteitsbonus en/of puntenwaarde is uitgekeerd.

7.3 Puntensysteem

Opzet van het puntensysteem

Het puntensysteem is een intern spaarsysteem waarmee deelnemers punten opbouwen zolang zij deelnemer zijn, binnen duidelijke grenzen.

Toekenning van punten

Een deelnemer ontvangt punten voor elke drie maanden lidmaatschap één punt, mits in dat kalenderjaar geen tegemoetkoming is ontvangen.

Toelichting: Bij ononderbroken deelname en geen tegemoetkoming in dat jaar komt de opbouw neer op maximaal 4 punten per jaar.

Waarde van een punt

Eén punt vertegenwoordigt maximaal € 25 aan inzetbare waarde.

Maximale opbouw (cap) • maximaal 24 punten per lidmaatschap (maximale waarde €600).

Toelichting: Er kunnen nooit meer dan 24 punten tegelijk openstaan. Extra maanden leveren dan geen extra meer punten op, maar resulteert in korting op de contributie.

Korting bij maximaal puntenaantal Als een deelnemer het maximale aantal punten (24) heeft bereikt, ontvangt de deelnemer 10% korting op de maandelijkse contributie, zolang het puntensaldo op 24 punten staat.

Toelichting: Zodra punten worden ingezet en het saldo onder de 24 punten komt, vervalt de korting per eerstvolgende contributiemaand.

Toelichting: De korting is niet uitkeerbaar in geld en niet stapelbaar met andere kortingen.

Toelichting: De korting geldt alleen voor actieve deelnemers zonder betaalachterstand.

Na uitbetaling of inzet van punten geldt een pauzeperiode van 6 maanden waarin geen nieuwe punten kunnen worden uitgekeerd.

Punten zijn uitsluitend bedoeld om een toekomstige reparatie (deels) te verlagen en kunnen niet worden gebruikt om één factuur boven het maximale vergoedingsbedrag te tillen.

7.4 Inzet van punten

Punten kunnen worden ingezet om te gebruiken voor reparatiewerkzaamheden, namelijk voor (gedeeltelijke) compensatie van een nieuwe reparatie, binnen de spelregels van Hoofdstuk 5.

Punten zijn bedoeld als extra buffer wanneer de deelnemer binnen de lopende 12-maandsperiode het maximale compensatiebedrag uit Hoofdstuk 5 al heeft bereikt.

Punten mogen niet worden gebruikt om: • één en dezelfde reparatie/factuur alsnog boven het maximum van Hoofdstuk 5 uit te tillen; • uitgesloten posten (zoals regulier onderhoud of plaats-/reparaties van buitenaf) alsnog vergoed te krijgen.

Toelichting: Punten worden niet in geld uitgekeerd tijdens actief lidmaatschap.

Toelichting: Inzet van punten gebeurt pas na beoordeling en bij voorkeur via betaling aan het garagebedrijf.

7.5 Behandeling van punten bij ontbinding

Bij ontbinding van de stichting vervallen opgebouwde punten en loyaliteitsrechten als afzonderlijke aanspraken. Zij gaan op in de collectieve afwikkeling conform artikel 9.9.

7.6 Uitsluitingen

Geen aanspraak op punten bij: • fraude of onjuiste informatie; • misbruik van regelingen; • beëindiging door de stichting; • betaalachterstand; • openstaande conflicten of dossiers.

7.7 Wijziging van systemen

De stichting kan de hoogte, voorwaarden en invulling van loyaliteit en punten aanpassen, mits: • transparant gecommuniceerd; • niet met terugwerkende kracht; • gelijk voor alle deelnemers.

Hoofdstuk 8 -- Bestuur, uitvoering en controle

8.1 Structuur

De stichting werkt met:

een bestuur;
een onafhankelijke uitvoeringsstructuur;
een licentiehouder.

De licentiehouder:

is geen eigenaar van de stichting;
heeft geen recht op het vermogen;
ontvangt een contractueel vastgelegde vergoeding.

8.2 Bestuur

Het bestuur bestaat minimaal uit:

een voorzitter;
een penningmeester.

De taken:

toezicht;
goedkeuring begroting;
bewaken continuïteit;
toezicht op uitvoering.

De stichting heeft Administratiekantoor Kubus in Terneuzen ingeschakeld voor de administratie (boekingen, contributies, overzichten). Het administratiekantoor is geen bestuurder.

Betalingen • Er wordt alleen betaald als het bestuur daarmee akkoord is en als de stukken kloppen. • Het administratiekantoor checkt of alles compleet is en zet de betaling klaar. • De penningmeester doet de betaling vanaf de bankrekening van de stichting. • De licentiehouder kan niet betalen en kan geen betaling tegenhouden; de licentiehouder krijgt wel elke maand een overzicht van de inkomsten en uitgaven.

8.3 Uitvoering door licentiehouder

De licentiehouder (of diens BV) verzorgt:

operationele uitvoering;
beoordeling van aanvragen;
contracten met uitvoerende partijen;

automatisering en IT-processen.

Dit gebeurt:

op basis van een vaste overeenkomst;

tegen marktconforme vergoedingen;

los van bestuursbevoegdheden.

Artikel 8.4 -- Deelnemerportaal

De stichting stelt een deelnemerportaal ("Mijn AAE") beschikbaar.

Via deze omgeving kunnen deelnemers onder meer:

-- aanvragen indienen;

-- facturen en documenten uploaden;

-- de status van aanvragen volgen;

-- communicatie en besluiten ontvangen.

Mededelingen, verzoeken en besluiten die via deze digitale omgeving worden verstrekt, gelden als rechtsgeldig verstrekt aan de deelnemer. De deelnemer is verantwoordelijk voor het correct en tijdig raadplegen van zijn deelnemerportaal.

8.5 Factuurafhandeling -- proces

De afhandeling verloopt als volgt:

Deelnemer uploadt factuur via het portaal.

Automatische controle (AI-filter):

factuurgegevens;

garage-registratie;

btw-nummer;

kenteken;

kilometerstand;

consistentie met voorwaarden.

Resultaat:

groen: door naar eindcontrole;

oranje: aanvullende informatie;

rood: afwijzing.

Eindbeslissing door bestuur (licentiehouder adviseert waar nodig).

Automatische betaling of gemotiveerde afwijzing.

8.5.1 Factuurvereisten en beoordeling

1\ Algemeen

De deelnemer dient een factuur aan te leveren die betrekking heeft op de specifieke reparatie waarvoor een tegemoetkoming wordt aangevraagd.

2\ Specificatie

De factuur moet zodanig zijn opgesteld dat de betreffende werkzaamheden en bijbehorende kosten afzonderlijk en eenduidig kunnen worden vastgesteld.

3\ Samengestelde facturen

Indien een factuur meerdere werkzaamheden bevat, worden uitsluitend die onderdelen beoordeeld die betrekking hebben op de geclaimde reparatie.

Indien deze werkzaamheden en kosten niet duidelijk te onderscheiden of toe te rekenen zijn, wordt de aanvraag afgewezen.

4\ Aanbeveling afzonderlijke factuur

De deelnemer wordt geadviseerd om, indien mogelijk, een afzonderlijke factuur te laten opstellen die uitsluitend betrekking heeft op de betreffende reparatie.

5\ Controleerbaarheid

Indien een factuur onvoldoende specifiek, niet controleerbaar of niet eenduidig te herleiden is tot de geclaimde reparatie, wordt de aanvraag afgewezen.

6\ Hernieuwde indiening

De deelnemer heeft in dat geval de mogelijkheid om een aangepaste of opnieuw opgemaakte factuur in te dienen.

8.6 Betaling

Twee situaties:

A. Garage factureert (gedeeltelijk) aan stichting

stichting betaalt rechtstreeks aan garage;

deelnemer ontvangt factuur ter informatie.

B. Deelnemer betaalt garage

deelnemer dient factuur in;

stichting vergoedt het toegekende bedrag aan de deelnemer;

betaling binnen 10 werkdagen na goedkeuring.

8.7 Controle en steekproeven

De stichting mag:

garages benaderen;

extra offertes opvragen;

steekproeven uitvoeren;

dossiers achteraf controleren.

Dit gebeurt ter bescherming van:

het collectief;

de continuïteit;

voorkomen van fraude

Hoofdstuk 9 -- Financieel beheer, reserves en besteding

9.1 Uitgangspunten

De stichting werkt zonder winstoogmerk. Alle inkomsten zijn uitsluitend bedoeld voor:

het uitvoeren van de compensatieregeling;

het opbouwen van reserves;

het dekken van operationele kosten;

het waarborgen van continuïteit en stabiliteit.

De stichting keert geen winst uit aan individuele deelnemers of bestuurders. Deelnemers hebben geen individueel eigendomsrecht op het vermogen tijdens het bestaan van de stichting. Bij ontbinding heeft elke actieve deelnemer, bij een batig saldo, recht op een uitkering naar verhouding van de door die deelnemer betaalde contributie gedurende het op dat moment actieve lidmaatschap, nadat alle verplichtingen zijn voldaan en conform de statuten.

9.2 Inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

maandelijkse contributies van deelnemers;

eventuele renteopbrengsten;

overige baten die direct samenhangen met het doel van de stichting.

De contributie is geen premie en geeft geen recht op automatische vergoeding.

9.3 Besteding van middelen

De middelen van de stichting mogen uitsluitend worden aangewend voor: • uitbetaling van toegekende compensaties; • opbouw en instandhouding van reserves; • betaling van operationele kosten; • betaling van overeengekomen vergoedingen aan de licentiehouders; • uitvoering, controle en administratie van de regeling; • promotie- en wervingskosten (reclame en communicatie), uitsluitend conform de goedgekeurde begroting, met een maximum van 2% per kalenderjaar van de totale contributie-inkomsten. De berekening vindt plaats over de ontvangen contributies exclusief btw.

9.4 Collectief vermogen

Het collectieve vermogen is bedoeld voor: • toekomstige compensaties; • stabiliteit en continuïteit; • onvoorziene kosten en pieken.

Het collectieve vermogen is eigendom van de stichting en behoort niet toe aan individuele deelnemers.

Bij ontbinding van de stichting wordt het na voldoening van alle verplichtingen resterende vermogen volledig aangewend voor uitkering aan de actieve deelnemers, conform de statuten en het bepaalde in artikel 9.9.

9.5 Rente en tijdelijk parkeren van middelen

De stichting mag tijdelijk middelen parkeren om rente te ontvangen, zolang dit risico-arm gebeurt en de middelen direct beschikbaar blijven voor uitbetalingen.

Daarbij geldt: • de stichting gebruikt uitsluitend rekeningen bij banken met een EU-bankvergunning die onder het depositogarantiestelsel vallen; • de middelen worden gespreid over meerdere banken; • het bestuur stelt vast bij welke bank(en) middelen worden aangehouden en houdt toezicht; de penningmeester voert dit uit.

9.6 Vergoedingen aan de licentiehouders

De stichting is gerechtigd om, conform afzonderlijke overeenkomst:

een licentievergoeding te betalen aan de licentiehouders van 1% van de door de stichting ontvangen contributies over de betreffende maand; De berekening vindt plaats over de ontvangen contributies exclusief btw.

aanvullende vergoedingen te betalen voor uitvoering, beoordeling en beheer.

Deze vergoedingen:

zijn vooraf contractueel vastgelegd;

zijn marktconform;

vormen onderdeel van de operationele kosten.

Het bestuur bewaakt dat deze vergoedingen passen binnen de begroting en de financiële continuïteit van de stichting.

9.7 Transparantie en controle

Het bestuur draagt zorg voor: • een inzichtelijke administratie; • jaarlijks financiële verantwoording; • controle op rechtmatige besteding van middelen.

De administratie wordt uitgevoerd door Administratiekantoor Kubus te Terneuzen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het betalingsverkeer namens de stichting.

Indien nodig kan het bestuur daarnaast een onafhankelijke controle laten uitvoeren door een erkende onafhankelijke externe deskundige.

9.8 Geen individueel aanspraakrecht

Deelnemers hebben: • geen individueel recht op (delen van) het collectieve vermogen; • geen aanspraak op uitkering anders dan volgens dit reglement.

Aanspraken ontstaan uitsluitend: • na een door het bestuur goedgekeurde compensatie; • binnen de vastgestelde maxima; • zolang de deelnemer actief is.

9.9 Ontbinding van de stichting

Bij ontbinding van de stichting: • worden eerst alle lopende verplichtingen voldaan; • blijft het resterende saldo (batig saldo) beschikbaar voor verdeling conform de statuten.

Tot de in dit artikel bedoelde verplichtingen behoort onder meer een afwikkelvergoeding aan de licentiehouder, zoals geregeld in de licentieovereenkomst tussen de stichting en de licentiehouder.

De verdeling van een batig saldo vindt uitsluitend plaats onder: • actieve deelnemers zonder betaalachterstand op het moment van ontbinding.

De verdeling vindt plaats op basis van het totaal betaalde contributiebedrag binnen het op dat moment actieve lidmaatschap en volgens de volgende verdeelsleutel: Uitkering per deelnemer = $\text{batig saldo} \times (\text{totaal door de deelnemer betaalde contributie gedeeld door de totale betaalde contributie van alle actieve deelnemers})$.

Ofwel; Iedere deelnemer krijgt een deel van het batig saldo in verhouding tot wat hij/zij heeft betaald. Voorbeeld: als een deelnemer 1% van alle contributie heeft betaald, krijgt die deelnemer 1% van het batig saldo uitgekeerd.

Eventuele loyaliteitsrechten en punten gaan in de collectieve afwikkeling op en geven geen zelfstandig recht op uitkering.

9.10 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit hoofdstuk niet expliciet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van:

de bepalingen van dit reglement en objectief vastgestelde criteria;

het belang van de stichting en haar deelnemers.

Hoofdstuk 10 -- Bestuur, organisatie en bevoegdheden

10.1 Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit:

één of meer bestuurders;

waaronder ten minste een voorzitter en een penningmeester.

Het bestuur wordt benoemd conform de statuten.

10.2 Taken van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

het dagelijkse bestuur van de stichting;

de uitvoering van dit reglement;

het financieel beheer;

de continuïteit van de stichting.

Het bestuur handelt altijd in het belang van:

de stichting als geheel;

de gezamenlijke deelnemers.

10.3 Beperking van bevoegdheden

Het bestuur is niet bevoegd om:

de licentieovereenkomst te wijzigen of op te zeggen;

af te wijken van vastgelegde maxima of kernvoorwaarden;

besluiten te nemen die strijdig zijn met de statuten of dit reglement.

De licentieovereenkomst staat los van het bestuur en blijft geldig bij wisseling van bestuur.

10.4 Uitbesteding

Het bestuur mag werkzaamheden uitbesteden aan:

de licentiehouder;

administratieve of controlerende derden;

gespecialiseerde dienstverleners.

Uitbesteding geschiedt:

op basis van schriftelijke overeenkomsten;

tegen marktconforme vergoedingen.

10.5 Aansprakelijkheid

Bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor:

besluiten genomen te goeder trouw;
reparatie voortvloeiend uit normale bedrijfsvoering.

Aansprakelijkheid bestaat uitsluitend bij:

opzet;
grove nalatigheid;
fraude.

Hoofdstuk 11 -- Wijzigingen, klachten en geschillen

11.1 Wijziging van het reglement

Wijzigingen van dit reglement:

worden vastgesteld door het bestuur;

mogen niet strijdig zijn met:

de statuten;

de licentieovereenkomst;

reeds opgebouwde rechten.

Wijzigingen worden tijdig aan deelnemers gecommuniceerd.

11.2 Individuele klachten

Deelnemers kunnen klachten indienen over:

de beoordeling van een aanvraag;

de uitvoering van het reglement;

administratieve handelingen.

Klachten worden:

schriftelijk of digitaal ingediend;

binnen een redelijke termijn behandeld.

Een klacht geeft geen automatisch recht op compensatie.

11.3 Geschillen

Geschillen tussen:

deelnemers en de stichting;

of tussen organen van de stichting;

worden bij voorkeur opgelost:

in onderling overleg;

met inachtneming van de bepalingen van dit reglement en objectief vastgestelde criteria.

Indien dit niet lukt, is uitsluitend de bevoegde rechter in Nederland bevoegd.

11.4 Toepasselijk recht

Op dit reglement en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Hoofdstuk 12 -- Privacy en gegevensverwerking

12.1 Verwerking van persoonsgegevens

De stichting verwerkt persoonsgegevens van deelnemers uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het lidmaatschap, de beoordeling van aanvragen, de uitkering van tegemoetkomingen, de controle op misbruik en de wettelijke verplichtingen die op de stichting rusten.

12.2 Wettelijke grondslag

De verwerking vindt plaats op basis van:

de uitvoering van de overeenkomst tussen de stichting en de deelnemer;

de gerechtvaardigde belangen van de stichting en haar deelnemers bij misbruikpreventie en zorgvuldige besluitvorming;

wettelijke verplichtingen.

12.3 Beoordeling van aanvragen

Bij de beoordeling van een aanvraag om tegemoetkoming wordt de ingediende factuur met bijbehorende stukken getoetst aan het bepaalde in dit reglement, in Bijlage A en aan de door het bestuur vastgestelde uitvoeringsregels. Tot deze uitvoeringsregels behoren onder meer een lijst van werkzaamheden en oorzaken die niet voor tegemoetkoming in aanmerking komen, en de criteria die bij de beoordeling worden gehanteerd.

De wijze van beoordeling wordt door het bestuur vastgesteld en kan periodiek worden aangepast.

De procedure voor indiening, beoordeling en heroverweging van een aanvraag is opgenomen in Hoofdstuk 13.

Iedere aanvraag wordt afzonderlijk beoordeeld. Een eerdere goedkeuring geeft geen recht op een volgende goedkeuring.

12.4 Rechten van betrokkenen

De deelnemer heeft jegens de stichting de rechten die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waaronder het recht op inzage, rectificatie, beperking, verwijdering en bezwaar, een en ander binnen de wettelijke kaders.

12.5 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de in artikel 12.1 genoemde doelen, dan wel zo veel langer als voortvloeit uit een wettelijke bewaarplicht.

Hoofdstuk 13 -- Behandeling van aanvragen en klachten

13.1 Indiening en voortgang

Na het indienen van een factuur kan de deelnemer de voortgang van de beoordeling volgen via zijn persoonlijke pagina. Zodra de beoordeling is afgerond ontvangt de deelnemer hierover een bericht per email. Bij goedkeuring is dit tevens zichtbaar op de persoonlijke pagina. Bij afwijzing wordt in het bericht de reden vermeld.

13.2 Tweede indiening

Indien de afwijzing voortvloeit uit een gebrek of onduidelijkheid in de factuur dat door de deelnemer kan worden hersteld, kan de deelnemer een gecorrigeerde factuur voor dezelfde reparatie opnieuw indienen binnen 14 kalenderdagen na de datum waarop het bericht op de persoonlijke pagina beschikbaar is gesteld.

13.3 Heroverweging

Indien een gecorrigeerde factuur de afwijzing niet wegneemt, of indien de oorspronkelijke afwijzingsgrond niet door een gecorrigeerde factuur is weg te nemen, kan de deelnemer binnen 14 kalenderdagen na de datum waarop het bericht op de persoonlijke pagina beschikbaar is gesteld het bestuur schriftelijk verzoeken om heroverweging van de beoordeling.

Een verzoek tot heroverweging is uitsluitend ontvankelijk indien het:

- a. schriftelijk en gemotiveerd is;
- b. de specifieke gronden vermeldt waarop de heroverweging berust;
- c. vergezeld gaat van de bewijsstukken die deze gronden onderbouwen.

Verzoeken die niet aan deze vereisten voldoen worden vereenvoudigd afgedaan met een standaardmotivering.

Het bestuur reageert binnen 30 kalenderdagen schriftelijk en gemotiveerd op een ontvankelijk verzoek. Het bestuur kan deze termijn eenmaal met 30 kalenderdagen verlengen indien een nadere beoordeling dit vergt; de deelnemer wordt hiervan vóór afloop van de eerste termijn op de hoogte gesteld.

Een verzoek tot heroverweging schorst niet de werking van de oorspronkelijke beoordeling, een terugvordering of een uitsluiting.

13.4 Eindoordeel

Het besluit van het bestuur op een verzoek tot heroverweging is binnen de stichting het eindoordeel. Een nieuw verzoek tot heroverweging van dezelfde beoordeling is niet mogelijk.

13.5 Klachten

Klachten over de bejegening, dienstverlening of werkwijze van de stichting die geen op de deelnemer gericht besluit betreffen worden behandeld door het bestuur binnen redelijke termijn en met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor.

13.6 Termijnen en bekendmaking

De stichting publiceert de in dit hoofdstuk genoemde termijnen, adressen en formulieren op het deelnemerportaal van de website. Een overschrijding van een termijn aan de zijde van de deelnemer kan worden verschoond indien daarvoor een redelijke grond bestaat.

Hoofdstuk 14 -- Aanvullende uitvoeringsbepalingen

14.1 Camperdefinitie en camperregeling

Onder een camper wordt in dit reglement verstaan: een motorvoertuig dat door de fabrikant of door een erkende ombouwer permanent is ingericht voor recreatief verblijf, en dat als zodanig in het kentekenregister is geregistreerd.

Reikwijdte (B-rijbewijs / 3500 kg) Onder de camperregeling vallen uitsluitend campers met een toegestaan maximum massa (TMM) van ten hoogste 3500 kg --- dit komt overeen met de gewichtsgrens voor het rijbewijs categorie B. Campers met een TMM boven 3500 kg (waarvoor een aanvullend rijbewijs C of C1 vereist is) vallen buiten het bereik van dit reglement en kunnen niet worden toegelaten.

Voor campers gelden dezelfde maxima als voor personenauto's: het plafond van € 600 incl. btw per persoonlijke 12-maandsperiode (zie artikel 5.6 en Bijlage A.2). De stichting hanteert voor campers geen afzonderlijk plafond per gebeurtenis of per kalenderjaar.

De maandelijkse contributie voor campers is opgenomen in Bijlage A.2. De contributie wordt maandelijks vooruit per automatische incasso geïnd. Het bestuur kan het tarief jaarlijks evalueren op basis van het schadelastverloop in het camper-segment.

In aanvulling op de algemene uitsluitingen van artikel 5.3 geldt voor campers in het bijzonder:

uitsluiting van vergoedingen die betrekking hebben op de huishoudelijke opbouw van de camper, waaronder boilers, kachels, koelkasten, omvormers, zonnepanelen, watertanks, cassettetoiletten, luifels, kasten, ramen, dakconstructie, isolatie en overige verblijfsinstallaties;

uitsluiting van gas-, water- en elektrasystemen voor zover deze niet tot het voortbewegingsdeel van het voertuig behoren;

uitsluiting van schade door permanente bewoning, slijtage van banden en accu's, en cosmetische schade aan de opbouw zonder functioneel gevolg.

De stichting kan besluiten campers niet toe te laten of slechts toe te laten onder aanvullende voorwaarden, indien de risicodragende capaciteit van de stichting daartoe noopt.

14.2 Kasreserve en solvabiliteitsnorm

De stichting hanteert een kasreservenorm (nog vast te stellen — voorstel: minimaal X% van de verwachte jaarschadelast, of een vast bedrag van € ...) die door het bestuur wordt vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd.

Uitkering van tegemoetkomingen kan worden opgeschort of beperkt indien:

de beschikbare middelen onder de vastgestelde kasreserve dreigen te zakken;

dan wel onvoldoende zijn om de in dit reglement opgenomen aanspraken naar redelijke verwachting te dekken.

De kasreservenorm bedraagt ten minste het bedrag dat naar verwachting nodig is om de toegekende doch nog niet uitbetaalde tegemoetkomingen, de lopende operationele verplichtingen en een door het bestuur vastgestelde buffer voor onverwachte schadelast te kunnen voldoen.

Het bestuur legt jaarlijks aan de deelnemers verantwoording af over de stand van de kasreserve en de toepassing van dit artikel.

14.3 Arbeidstariefplafond

Compensaties voor arbeidsuren van een herstellend bedrijf worden beoordeeld tegen een door het bestuur vastgesteld arbeidstariefplafond.

Het arbeidstariefplafond:

wordt jaarlijks vastgesteld op basis van marktconforme tarieven in Nederland voor onafhankelijke garagebedrijven (**startwaarde nog vast te stellen — voorbeeld: € 110,- per uur exclusief btw**);

wordt op het deelnemerportaal gepubliceerd;

geldt als bovengrens voor de in aanmerking komende arbeidskosten.

Bij overschrijding van het arbeidstariefplafond wordt het deel boven het plafond niet gecompenseerd.

14.4 Fiscale duiding

De contributie aan de stichting wordt door de stichting niet aangemerkt als premie voor een verzekering, en geeft uit zichzelf geen recht op fiscale aftrek bij de deelnemer.

Een eventuele tegemoetkoming uit hoofde van dit reglement kan fiscale gevolgen hebben voor de deelnemer, afhankelijk van de hoedanigheid waarin de auto wordt gebruikt en de toepasselijke fiscale wetgeving.

De stichting verstrekt geen fiscaal advies. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juiste fiscale verwerking van betaalde contributie en ontvangen tegemoetkomingen en wordt geadviseerd zich daartoe tot een fiscaal adviseur te wenden.

14.5 Wijzigingen van uitvoeringsbepalingen

Het bestuur kan de in dit hoofdstuk genoemde bedragen, plafonds en normen wijzigen. Een wijziging:

wordt schriftelijk gemotiveerd;

wordt aan de deelnemers bekendgemaakt op de in artikel 13.6 genoemde wijze;

werkt niet terug ten nadele van reeds toegekende doch nog niet uitbetaalde tegemoetkomingen.

Hoofdstuk 15 -- Slotbepalingen

15.1 Samenhang met statuten

Dit reglement vormt een uitwerking van de statuten van de stichting.

Bij strijdigheid tussen:

statuten en reglement → statuten prevaleren.

15.2 Geen rechten ontleend aan verwachtingen

Aan:

voorbeelden;

toelichtingen;

communicatie-uitingen;

kunnen geen rechten worden ontleend die afwijken van dit reglement.

15.3 Geldigheid

Indien een bepaling uit dit reglement:

nietig of vernietigbaar blijkt;

blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

15.4 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking:

op de datum zoals vastgesteld door het bestuur;

en geldt voor alle deelnemers vanaf dat moment.

(Deelnemer = Deelnemer zonder stemrecht)

Bijlage A — Tarieven en maxima

Deze bijlage maakt onderdeel uit van het reglement. De hierin opgenomen bedragen, percentages en termijnen worden vastgesteld door het bestuur, binnen door het bestuur vastgestelde kaders.

Voorrangsregel: bij strijdigheid tussen de hoofdtekst van het reglement en deze Bijlage A prevaleert het bepaalde in Bijlage A ten aanzien van bedragen, percentages, termijnen en getalsmatige grenswaarden. Voor de uitleg en toepassing van de bepalingen blijft de hoofdtekst leidend.

Voor camperwagens gelden in beginsel dezelfde maxima, drempelwaarden en tarieven als voor personenauto's, omdat AAE uitsluitend de onverwachte uitval van het voortbewegingsdeel van het voertuig vergoedt — niet de woon- of leefopbouw. In aanvulling op de algemene uitsluitingen van artikel 5.3 gelden voor campers specifieke uitsluitingen voor de huishoudelijke opbouw en de gas-, water- en elektrasystemen, voor zover die niet tot het voortbewegingsdeel behoren (zie hoofdstuk 14.1 en de toelichting onder A.2).

Reparaties buiten Nederland (geldt voor zowel A.1 als A.2): indien een reparatie buiten Nederland is uitgevoerd, kan AAE aanvullende informatie opvragen ten behoeve van de marktconformiteitstoets en de factuurcontrole. Dit kan onder meer betreffen: een vertaling van de factuur in het Nederlands of Engels, een specificatie van onderdelen en arbeid, of contactgegevens van de werkplaats. De deelnemer is gehouden binnen een redelijke termijn aan een dergelijk verzoek te voldoen; uitblijven van medewerking kan leiden tot vertraging in de afhandeling van de claim.

A.1 Personenauto's

Onderwerp	Bedrag / waarde	Toelichting
Maandelijkse contributie (kilometerstand t/m 200.000 km bij aanmelding)	€ 12,50 excl. btw (€ 15,13 incl. btw)	Standaardtarief personenauto's
Maandelijkse contributie (kilometerstand 200.001 – 250.000 km bij aanmelding)	€ 17,50 excl. btw (€ 21,18 incl. btw)	Verhoogd tarief voor voertuigen met hogere km-stand bij aanmelding
Maximumvergoeding per gebeurtenis	€ 600 incl. btw (eerste 3 kalenderjaren); € 650 incl. btw vanaf het vierde kalenderjaar	Per goedgekeurde reparatie van onverwachte uitval; afgetopt op het 12-maandsplafond
Maximumvergoeding per 12-maandsperiode	€ 600 incl. btw (eerste 3 kalenderjaren); € 650 incl. btw vanaf het vierde kalenderjaar	Hard plafond per persoonlijke 12-maandsperiode; bij uitputting geen nieuwe tegemoetkoming binnen die periode
Eigen risico per gebeurtenis	NVT	Door deelnemer zelf te dragen vóór tegemoetkoming

Onderwerp	Bedrag / waarde	Toelichting
Marktconformiteitstoets	Wordt toegepast	Per reparatiesoort wordt de factuur getoetst aan een marktconforme bandbreedte; het meerdere boven die bandbreedte wordt niet vergoed
Wachttijd nieuwe deelnemers	4 maanden	Eerste claim mogelijk na verstrijken wachttijd
Voertuigleeftijdsgrens bij toelating	30 jaar	Maximale leeftijd voertuig op moment van aanmelding
Voertuigkilometergrens bij toelating	250.000 km	Maximaal aantal kilometer op moment van aanmelding
Maximaal motorvermogen (gehele lidmaatschap)	400 pk	Voertuigen met hoger motorvermogen — ook na tuning, chiptuning, motorvervanging of andere modificatie ná toelating — komen niet in aanmerking voor compensatie (zie ook artikel 5.10A)
Meldplicht vermogenswijziging	Binnen 30 dagen	Wijzigingen aan motor of motorbeheer die het vermogen verhogen, dienen door de deelnemer binnen 30 dagen na uitvoering schriftelijk aan AAE te worden gemeld
Maximaal aantal gereden km per kalenderjaar	40.000 km	Bij overschrijding vervalt aanspraak op compensatie voor dat jaar
Maximale voertuigleeftijd tijdens looptijd	NVT	Boven deze leeftijd vervalt aanspraak op compensatie
Geografische dekking	Europa	Reparaties binnen Europa zoals gedefinieerd in artikel 1.6 (Nederland en de EER)

Werking van het 12-maandsplafond: het maximum bedraagt € 600 incl. btw per persoonlijke 12-maandsperiode gedurende de eerste drie kalenderjaren na inwerkingtreding van dit reglement, en € 650 incl. btw per persoonlijke 12-maandsperiode vanaf het vierde kalenderjaar. De eerste periode begint op de eerste dag na het verstrijken van de wachttijd van 4 maanden en loopt 12 aaneengesloten maanden door. Aansluitend start telkens een nieuwe 12-maandsperiode op dezelfde kalenderdag. Niet-gebruikte ruimte vervalt aan het einde van elke periode en wordt niet meegenomen naar de volgende periode.

Marktconformiteitstoets: AAE toetst elke ingediende factuur op marktconformiteit. Per reparatiesoort hanteert AAE een bandbreedte voor onderdelen en arbeidsloon samen, vastgesteld op basis van actuele marktdata. Indien de factuur boven de bovengrens van die bandbreedte uitkomt, wordt het meerdere niet vergoed. De gehanteerde bandbreedtes zijn voor intern gebruik bestemd en worden niet openbaar gemaakt. AAE motiveert iedere korting schriftelijk en onderbouwd per individueel geval, zodat de deelnemer de hoogte van de niet-vergoede component kan beoordelen.

Vermogensoverschrijding tijdens lidmaatschap: indien op enig moment tijdens het lidmaatschap het motorvermogen van het voertuig de grens van 400 pk overschrijdt — bijvoorbeeld als gevolg van tuning, chiptuning, motorvervanging of andere modificatie — vervalt de aanspraak op compensatie

voor de periode waarin de overschrijding bestond. Reeds uitbetaalde tegemoetkomingen die zien op die periode kunnen door AAE worden teruggevorderd op grond van artikel 5.10A. De deelnemer is verplicht een vermogensverhogende wijziging binnen 30 dagen na uitvoering schriftelijk aan AAE te melden; het schenden van deze meldplicht kan tevens grond zijn voor maatregelen op grond van artikel 5.10 (fraude en misbruik).

Beoordeeld worden uitsluitend reparaties van onverwachte uitval. Specifieke uitsluitingen voor personenauto's (niet uitputtend): expliciete tuningonderdelen, sportieve modificaties, uitval veroorzaakt door deelname aan sportevenementen of wedstrijden. Voor de toelatingseisen aan het voertuig wordt verwezen naar artikel 5.6.

A.2 Camperwagens

Onderwerp	Bedrag / waarde	Toelichting
Maandelijks contributie	€ 23,50 excl. btw (€ 28,44 incl. btw)	Vast tarief voor campers met TMM ≤ 3500 kg (B-rijbewijs); vervangt de tarieven voor personenauto's
Maximumvergoeding per gebeurtenis	€ 600 incl. btw (eerste 3 kalenderjaren); € 650 incl. btw vanaf het vierde kalenderjaar	Per goedgekeurde reparatie van onverwachte uitval aan het voortbewegingsdeel; afgetopt op het 12-maandsplafond
Maximumvergoeding per 12-maandsperiode	€ 600 incl. btw (eerste 3 kalenderjaren); € 650 incl. btw vanaf het vierde kalenderjaar	Hard plafond per persoonlijke 12-maandsperiode; bij uitputting geen nieuwe tegemoetkoming binnen die periode
Eigen risico per gebeurtenis	NVT	Door deelnemer zelf te dragen vóór tegemoetkoming
Marktconformiteitstoets	Wordt toegepast	Per reparatiesoort wordt de factuur getoetst aan een marktconforme bandbreedte; het meerdere boven die bandbreedte wordt niet vergoed
Wachttijd nieuwe deelnemers	4 maanden	Eerste claim mogelijk na verstrijken wachttijd
Voertuigleeftijdsgrens bij toelating	30 jaar	Maximale leeftijd camper op moment van aanmelding
Voertuigkilometergrens bij toelating	250.000 km	Maximaal aantal kilometer op moment van aanmelding
Maximaal motorvermogen (gehele lidmaatschap)	250 pk	Voor campers geldt een afwijkend en lager pk-plafond dan voor personenauto's, omdat campers tot 3500 kg in de praktijk zelden boven 250 pk uitkomen. Voertuigen met hoger motorvermogen — ook na tuning, chiptuning, motorvervanging of andere modificatie ná toelating — komen niet in aanmerking voor compensatie (zie ook artikel 5.10A)

Onderwerp	Bedrag / waarde	Toelichting
Meldplicht vermogenswijziging	Binnen 30 dagen	Wijzigingen aan motor of motorbeheer die het vermogen verhogen, dienen door de deelnemer binnen 30 dagen na uitvoering schriftelijk aan AAE te worden gemeld
Maximaal aantal gereden km per kalenderjaar	40.000 km	Bij overschrijding vervalt aanspraak op compensatie voor dat jaar
Maximale voertuigleeftijd tijdens looptijd	NVT	Geen aanvullende leeftijdsgrens tijdens het lidmaatschap, mits aan de overige voorwaarden wordt voldaan
Geografische dekking	Europa	Reparaties binnen Europa zoals gedefinieerd in artikel 1.6 (Nederland en de EER)

Reikwijdte voor campers: AAE vergoedt uitsluitend onverwachte uitval van het voortbewegingsdeel van het voertuig (waaronder motor, motormanagement, versnellingsbak, transmissie, aandrijf-as en motorelektronica), met inachtneming van de algemene uitsluitingen van artikel 5.3.

Vermogensoverschrijding tijdens lidmaatschap (campers): voor campers geldt dezelfde systematiek als voor personenauto's, met een afwijkend plafond van 250 pk. Indien op enig moment tijdens het lidmaatschap het motorvermogen van de camper de grens van 250 pk overschrijdt — bijvoorbeeld als gevolg van tuning, chiptuning, motorvervanging of andere modificatie — vervalt de aanspraak op compensatie voor de periode waarin de overschrijding bestond. Reeds uitbetaalde tegemoetkomingen die zien op die periode kunnen door AAE worden teruggevorderd op grond van artikel 5.10A.

Specifieke uitsluitingen voor campers (niet uitputtend, in aanvulling op artikel 5.3):

- de huishoudelijke opbouw, waaronder boilers, kachels, koelkasten, omvormers, zonnepanelen, watertanks, vuilwatertanks, cassettetoiletten, leisure batteries, luifels, kasten, ramen, dakconstructie en isolatie;
- gas-, water- en elektrasystemen voor zover deze niet tot het voortbewegingsdeel van het voertuig behoren;
- schade door permanente bewoning, schade aan luifels en losse tentconstructies, slijtage van banden en accu's, en cosmetische schade aan de opbouw zonder functioneel gevolg.

A.3 Vaststelling en wijziging

Indexering: De maandelijkse contributie wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd met 3%, dan wel het CBS-inflatiecijfer over het voorafgaande kalenderjaar, wat het hoogste is. De geïndexeerde tarieven worden ten minste vier weken vóór inwerkingtreding aan de deelnemers bekendgemaakt conform artikel 13.6.

1. Het bestuur stelt de in deze bijlage opgenomen bedragen, percentages en termijnen vast en kan deze tussentijds wijzigen, mits binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en op basis van advies van de financiële commissie.

2. Wijzigingen worden ten minste vier weken vóór inwerkingtreding aan de deelnemers bekendgemaakt op de in artikel 13.6 genoemde wijze, met vermelding van de motivering.
3. Een wijziging werkt niet terug ten nadele van reeds toegekende doch nog niet uitbetaalde tegemoetkomingen.
4. Indien een wijziging een ingrijpende verlaging van maximumvergoedingen of een ingrijpende verhoging van het eigen risico inhoudt, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
5. De actuele versie van deze bijlage is steeds raadpleegbaar via de in artikel 13.6 genoemde communicatiekanalen en wordt jaarlijks geëvalueerd.